

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя
Правительства Смоленской
области – руководитель Аппарата
Правительства Смоленской
области



Ю.С. Свириденков

2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе межрегионального сотрудничества и внешних связей Департамента международных связей Аппарата Правительства Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Отдел межрегионального сотрудничества и внешних связей Департамента международных связей Аппарата Правительства Смоленской области (далее – отдел) является структурным подразделением Департамента международных связей Аппарата Правительства Смоленской области (далее – Департамент).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Смоленской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Смоленской области, положением об Аппарате Правительства Смоленской области, Положением о Департаменте, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Аппарата Правительства Смоленской области (далее – Аппарат), исполнительными органами Смоленской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Смоленской области, органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, государственными и иными организациями.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Участие в реализации на территории Смоленской области государственной политики в сфере межрегионального сотрудничества.

2.2. Оказание содействия в реализации межрегионального сотрудничества исполнительным органам Смоленской области.

2.3. Обеспечение полномочий Аппарата по реализации основных направлений межрегиональной деятельности Смоленской области.

2.4. Участие в координации проектов и программ в сфере межрегиональной деятельности, реализуемых на территории Смоленской области.

2.5. Осуществление деятельности, направленной на расширение и укрепление межрегиональных связей Смоленской области, повышение их эффективности на основе партнерства и взаимной выгоды.

2.6. Координация работы по подготовке, подписанию и реализации соглашений и иных правовых актов Правительства Смоленской области в сфере межрегионального сотрудничества.

2.7. Осуществление мониторинга межрегиональных связей.

2.8. Формирование позитивного имиджа Смоленской области на региональном и федеральном уровнях.

2.9. Обобщение и анализ информации о деятельности исполнительных органов Смоленской области в сфере межрегионального сотрудничества.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными на него задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет сотрудничество в установленном порядке и в пределах своей компетенции с межрегиональными и региональными общественными организациями.

3.2. Разрабатывает и сопровождает проекты и программы в сфере межрегионального сотрудничества Правительства Смоленской области (за исключением экономического сотрудничества).

3.3. Оказывает содействие в деятельности исполнительных органов Смоленской области по подготовке проектов правовых актов Правительства Смоленской области в сфере межрегионального сотрудничества.

3.4. Подготавливает и представляет Правительству Смоленской области предложения по установлению и развитию партнерских отношений с субъектами Российской Федерации.

3.5. Подготавливает проекты соглашений о сотрудничестве в различных сферах деятельности между Смоленской областью и иными субъектами Российской Федерации и осуществляет сбор и анализ информации по исполнению заключенных соглашений.

3.6. Осуществляет сбор и анализ информации по выполнению заключенных Правительством Смоленской области договоров, соглашений в сфере межрегионального сотрудничества.

3.7. Проводит анализ состояния отношений Смоленской области с субъектами Российской Федерации и перспектив их развития по различным направлениям межрегионального сотрудничества.

3.8. Содействует внедрению передового опыта и технологий субъектов

Российской Федерации в деятельность региональных структур.

3.9. Подготавливает материалы по вопросам межрегионального сотрудничества для ведения переписки, осуществляемой Правительством Смоленской области и иными исполнительными органами Смоленской области.

3.10. Осуществляет взаимодействие с межрегиональными и региональными некоммерческими организациями в решении задач, направленных на поддержку жителей Смоленской области.

3.11. Подготавливает Губернатору Смоленской области (далее – Губернатор) информационно-справочные материалы в целях проведения встреч с делегациями субъектов Российской Федерации.

3.12. Проводит мероприятия по развитию межрегионального сотрудничества Смоленской области.

3.13. Организует мероприятия, способствующие формированию и поддержанию позитивного имиджа Смоленской области на региональном и федеральном уровнях.

3.14. Участвует в процессе выработки политики Правительства Смоленской области в сфере развития межрегионального сотрудничества, сотрудничества с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и координации этого сотрудничества.

3.15. Рассматривает обращения государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан в пределах своей компетенции.

3.16. Разрабатывает проекты правовых актов Губернатора, Правительства Смоленской области, заместителя председателя Правительства Смоленской области – руководителя Аппарата Правительства Смоленской области и другие материалы в пределах своей компетенции.

3.17. Подготавливает проекты отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, поступившие из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

3.18. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

4. Права отдела

Отдел для выполнения своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Смоленской области, организаций, учредителем (участником) которых является Смоленская область, материалы и другую информацию, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции отдела.

4.2. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего отношения в сфере межрегионального сотрудничества.

4.3. Пользоваться в установленном порядке информационными банками

данных Правительства Смоленской области, а также средствами связи и коммуникаций.

4.4. Осуществлять иные права, установленные федеральным и областным законодательствам.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом заместителя председателя Правительства Смоленской области – руководителя Аппарата Правительства Смоленской области.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Организует работу отдела, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.2.2. В пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для исполнения сотрудниками отдела.

5.2.3. Участвует в проводимых по вопросам, относящимся к компетенции отдела, заседаниях Правительства Смоленской области, совещаниях Губернатора, членов Правительства Смоленской области, заседаниях областных и межведомственных комиссий и советов.

5.2.4. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.2.5. Вносит предложения директору Департамента о назначении на должность и освобождении от должности, поощрении сотрудников отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.2.6. Обеспечивает выполнение сотрудниками отдела служебного распорядка, служебных контрактов и должностных регламентов, правил работы со служебными документами.

5.2.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, которые возложены на отдел в соответствии с федеральным законодательством, областными законами и иными правовыми актами.