

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя  
Правительства Смоленской  
области – руководитель Аппарата  
Правительства Смоленской  
области



Ю.С. Свириденков

2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе международных связей и приграничного сотрудничества Департамента международных связей Аппарата Правительства Смоленской области

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел международных связей и приграничного сотрудничества Департамента международных связей Аппарата Правительства Смоленской области (далее – отдел) является структурным подразделением Департамента международных связей Аппарата Правительства Смоленской области (далее – Департамент).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Смоленской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Смоленской области, положением об Аппарате Правительства Смоленской области, положением о Департаменте, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Аппарата Правительства Смоленской области (далее – Аппарат), исполнительными органами Смоленской области, иными государственными органами Смоленской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Смоленской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, организациями, должностными лицами.

#### 2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Участие в реализации на территории Смоленской области государственной политики в сфере международных связей, в том числе с

Республикой Беларусь, регионального и приграничного сотрудничества.

2.2. Оказание содействия в реализации международных связей и приграничного сотрудничества исполнительным органам Смоленской области.

2.3. Обеспечение полномочий Аппарата по реализации основных направлений международной деятельности и приграничного сотрудничества Смоленской области.

2.4. Участие в разработке и координации проектов и программ в сфере международной деятельности и приграничного сотрудничества, реализуемых на территории Смоленской области.

2.5. Осуществление деятельности, направленной на расширение и укрепление международных связей и приграничного сотрудничества Смоленской области, повышение их эффективности на основе партнерства и взаимной выгоды.

2.6. Координация работы по подготовке, подписанию и реализации соглашений и иных правовых актов Правительства Смоленской области в сфере международных связей и приграничного сотрудничества.

2.7. Осуществление деятельности, направленной на развитие связей Смоленской области с Республикой Беларусь в рамках Договора о создании Союзного государства от 08.12.99.

2.8. Формирование позитивного имиджа Смоленской области на региональном, федеральном и международном уровнях.

2.9. Обобщение и анализ информации о деятельности исполнительных органов Смоленской области, органов местного самоуправления Смоленской области в сфере международного сотрудничества.

### **3. Функции отдела**

В соответствии с возложенными на него задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Организует сотрудничество в установленном порядке и в пределах своей компетенции с международными и региональными общественными организациями.

3.2. Организует в установленном порядке и в пределах своей компетенции прием иностранных делегаций, прибывающих в Смоленскую область для решения вопросов, относящихся к сфере международного и приграничного сотрудничества, а также оказывает содействие в командировании за пределы Российской Федерации представителей Правительства Смоленской области, иных исполнительных органов Смоленской области, областных государственных предприятий (учреждений), в случае участия последних в составе делегации.

3.3. Подготавливает предложения о целесообразности функционирования представительств административно-территориальных образований зарубежных стран в Смоленской области, а также представительств Смоленской области за рубежом.

3.4. Взаимодействует в установленном порядке с Министерством иностранных дел Российской Федерации, дипломатическими и консульскими учреждениями Российской Федерации за рубежом, дипломатическими и консульскими учреждениями иностранных государств в Российской Федерации

по вопросам международных связей.

3.5. Участвует в пределах своей компетенции в организации въезда в Российскую Федерацию представителей иностранных государств для переговоров и осуществления международной деятельности на территории Смоленской области.

3.6. Участвует в разработке и сопровождении проектов и программ в сфере международного и приграничного сотрудничества Правительства Смоленской области (за исключением экономического сотрудничества).

3.7. Координирует деятельность исполнительных органов Смоленской области по подготовке проектов правовых актов Правительства Смоленской области в сфере международного сотрудничества.

3.8. Осуществляет сбор и анализ информации по выполнению заключенных Правительством Смоленской области договоров, соглашений в сфере международного и приграничного сотрудничества.

3.9. Представляет в установленном порядке интересы Смоленской области в международных организациях и ассоциациях, на международных конференциях и других мероприятиях, организует участие в их работе делегаций Смоленской области по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.10. В пределах своей компетенции участвует в мероприятиях по поддержке соотечественников за рубежом в соответствии с Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.11. Подготавливает материалы по вопросам международного сотрудничества для ведения переписки, осуществляемой Правительством Смоленской области и иными исполнительными органами Смоленской области.

3.12. Проводит анализ состояния отношений Смоленской области с зарубежными партнерами и перспектив их развития по различным направлениям международного сотрудничества.

3.13. Подготавливает и представляет Правительству Смоленской области предложения по установлению и развитию партнерских отношений с субъектами иностранных государств и административно-территориальными образованиями иностранных государств.

3.14. Подготавливает и представляет Губернатору Смоленской области (далее – Губернатор) информационно-справочные материалы в целях проведения встреч с иностранными делегациями и нанесения визитов за рубеж.

3.15. Осуществляет перевод иностранной корреспонденции, поступающей в адрес Губернатора, а также корреспонденции, направляемой зарубежным партнерам.

3.16. Подготавливает соответствующие уведомления и отчеты по итогам переговоров, консультаций и встреч членов Правительства Смоленской области, представителей исполнительных органов Смоленской области с представителями иностранных государств, международных организаций и межгосударственных объединений.

3.17. Подготавливает проекты соглашений о сотрудничестве в различных сферах деятельности между Смоленской областью и административно-территориальными образованиями сопредельного государства Республики Беларусь,

а также с согласия Правительства Российской Федерации с органами государственной власти сопредельного государства Республики Беларусь и осуществляет сбор и анализ информации по исполнению заключенных соглашений.

3.18. Рассматривает обращения государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.19. Осуществляет подготовку проектов правовых актов Губернатора Смоленской области о командировании лиц, замещающих государственные должности Смоленской области и должности государственной гражданской службы Смоленской области в исполнительных органах Смоленской области, за пределы территории Российской Федерации, а также правовых актов Правительства Смоленской области об организации приемов иностранных делегаций.

3.20. Осуществляет сбор и хранение отчетов о служебных командировках на территории иностранных государств лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор, и должности гражданской службы в исполнительных органах Смоленской области.

3.21. В пределах своей компетенции осуществляет подготовку помещения для проведения приемов иностранных делегаций (отдельных лиц).

3.22. Осуществляет сбор и систематизацию информационных материалов об итогах визитов иностранных делегаций (отдельных лиц), подготовленных исполнительными органами Смоленской области.

3.23. Организует мероприятия, способствующие формированию и поддержанию позитивного имиджа Смоленской области на региональном, федеральном и международном уровнях.

3.24. В пределах своей компетенции осуществляет координационную деятельность исполнительных органов Смоленской области по подготовке и проведению международных выставок-ярмарок, научно-практических конференций, международных презентаций, семинаров (мероприятий) по соответствующим направлениям деятельности за пределами Российской Федерации.

3.25. Подготавливает согласно установленным срокам отчетность о проведенных на территории Смоленской области международных мероприятий с участием представителей исполнительных органов Смоленской области, а также муниципальных образований Смоленской области.

3.26. В пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с торговыми представительствами Российской Федерации в иностранных государствах и торговыми представительствами иностранных государств в Российской Федерации.

3.27. В пределах компетенции участвует в подготовке ежегодного отчета Губернатора в части вопросов международного и приграничного сотрудничества.

3.29. Осуществляет ведение делопроизводства с грифом «Для служебного пользования».

3.30. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

#### 4. Права отдела

Отдел для выполнения своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Смоленской области, организаций, учредителем (участником) которых является Смоленская область, материалы и другую информацию, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции отдела.

4.2. Разрабатывать и вносить предложения Правительству Смоленской области по совершенствованию законодательства, регулирующего отношения в сфере международных связей, приграничного сотрудничества.

4.3. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Правительства Смоленской области, а также средствами связи и коммуникаций.

4.4. Осуществлять иные права, установленные федеральным и областным законодательством.

#### 5. Организация деятельности отдела

5.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом заместителя председателя Правительства Смоленской области – руководителя Аппарата Правительства Смоленской области.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Организует работу отдела, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций.

5.2.2. Осуществляет распределение обязанностей между сотрудниками отдела в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

5.2.3. В пределах своей компетенции принимает решения и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками отдела.

5.2.4. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.2.5. Вносит предложения начальнику Департамента о назначении на должность и освобождении от должности, поощрении сотрудников отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.2.6. Обеспечивает выполнение сотрудниками отдела служебного распорядка, служебных контрактов и должностных регламентов, правил работы со служебными документами.

5.2.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, которые возложены на отдел в соответствии с федеральным законодательством, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами.