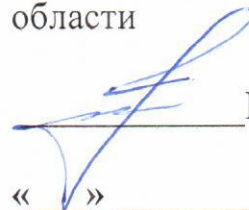


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель  
Смоленской  
руководитель  
Администрации  
области

Губернатора  
области –  
Аппарата  
Смоленской



Ю.С. Свириденков

«  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении международных связей**  
**Аппарата Администрации Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управление международных связей Аппарата Администрации Смоленской области (далее – Управление) является структурным подразделением Аппарата Администрации Смоленской области (далее также – Аппарат).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Смоленской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Смоленской области, положением об Аппарате, иными правовыми актами Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Аппарата, органами исполнительной власти Смоленской области, иными государственными органами Смоленской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Смоленской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, организациями, должностными лицами.

1.4. Управление имеет необходимые для осуществления своей деятельности печати и штампы, бланки установленного образца.

1.5. Управление подчиняется непосредственно заместителю Губернатора Смоленской области – руководителю Аппарата Администрации Смоленской области.



1.6. Положение об Управлении утверждается заместителем Губернатора Смоленской области – руководителем Аппарата Администрации Смоленской области.

## **2. Основные задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Участие в реализации на территории Смоленской области государственной политики в сфере международных, межрегиональных связей, в том числе с Республикой Беларусь, регионального и приграничного сотрудничества.

2.2. Оказание содействия в реализации международных, межрегиональных связей и приграничного сотрудничества органам исполнительной власти Смоленской области.

2.3. Обеспечение полномочий Аппарата области по реализации основных направлений международной, межрегиональной деятельности и приграничного сотрудничества Смоленской области.

2.4. Участие в координации проектов и программ в сфере международной, межрегиональной деятельности и приграничного сотрудничества, реализуемых на территории Смоленской области.

2.5. Осуществление деятельности, направленной на расширение и укрепление международных, межрегиональных связей и приграничного сотрудничества Смоленской области, повышение их эффективности на основе партнерства и взаимной выгоды.

2.6. Координация работы по подготовке и подписанию соглашений и иных правовых актов Администрации Смоленской области в сфере международных, межрегиональных связей и приграничного сотрудничества.

2.7. Осуществление деятельности, направленной на развитие связей Смоленской области с Республикой Беларусь в рамках Договора от 08.12.1999 «О создании Союзного государства».

2.8. Формирование позитивного имиджа Смоленской области на региональном, федеральном и международном уровнях.

2.9. Обобщение и анализ информации о деятельности органов исполнительной власти Смоленской области в сфере международного и межрегионального сотрудничества.

## **3. Функции Управления**

В соответствии с возложенными на него задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет сотрудничество в установленном порядке и в пределах своей компетенции с международными, межрегиональными и региональными общественными организациями.

3.2. Организует в установленном порядке и в пределах своей компетенции прием иностранных делегаций, прибывающих в Смоленскую область для решения



вопросов, относящихся к сфере международного сотрудничества, а также оказывает содействие в командировании за пределы Российской Федерации представителей Администрации Смоленской области, органов исполнительной власти Смоленской области, областных государственных предприятий (учреждений).

3.3. Подготавливает предложения о целесообразности функционирования представительств субъектов Российской Федерации и административно-территориальных образований зарубежных стран в Смоленской области, а также представительств Смоленской области в других субъектах Российской Федерации и за рубежом.

3.4. Взаимодействует в установленном порядке с Министерством иностранных дел Российской Федерации, дипломатическими и консульскими учреждениями Российской Федерации за рубежом, дипломатическими и консульскими учреждениями иностранных государств в Российской Федерации и представительствами субъектов Российской Федерации в Смоленской области по вопросам международных связей.

3.5. Участвует в пределах своей компетенции в организации въезда в Российскую Федерацию представителей иностранных государств для переговоров и осуществления международной деятельности на территории Смоленской области.

3.6. Разрабатывает и сопровождает проекты и программы в сфере международного, приграничного и межрегионального сотрудничества Администрации Смоленской области (за исключением экономического сотрудничества), а также участвует в разработке и реализации международных программ приграничного сотрудничества, проектов международных программ приграничного сотрудничества.

3.7. Координирует деятельность органов исполнительной власти Смоленской области по подготовке проектов правовых актов Администрации Смоленской области в сфере международного и межрегионального сотрудничества.

3.8. Осуществляет контроль за исполнением заключенных Администрацией Смоленской области договоров, соглашений в сфере международного и межрегионального сотрудничества.

3.9. Представляет в установленном порядке интересы Смоленской области в международных организациях и ассоциациях, на международных конференциях и других мероприятиях, организует участие в их работе делегаций Смоленской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также участвует в деятельности международных организаций в сфере приграничного сотрудничества в рамках органов, созданных специально для этой цели.

3.10. Осуществляет координационную деятельность органов исполнительной власти Смоленской области по подготовке и проведению международных выставок-ярмарок, научно-практических конференций, международных презентаций, семинаров (мероприятий) по соответствующим направлениям деятельности за пределами Российской Федерации.

3.11. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по поддержке соотечественников за рубежом в соответствии с Федеральным законом



«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.12. Осуществляет взаимодействие с международными, межрегиональными и региональными некоммерческими организациями в решении задач, направленных на поддержку жителей Смоленской области.

3.13. Подготавливает и представляет Администрации Смоленской области предложения по установлению и развитию партнерских отношений с субъектами Российской Федерации, субъектами иностранных государств и административно-территориальными образованиями иностранных государств.

3.14. Подготавливает материалы по вопросам международных связей и регионального сотрудничества для ведения переписки, осуществляемой Администрацией Смоленской области и иными органами исполнительной власти Смоленской области.

3.15. Проводит анализ состояния отношений Смоленской области с зарубежными партнерами, с другими субъектами Российской Федерации и перспектив их развития по различным направлениям международного и межрегионального сотрудничества.

3.16. Подготавливает и представляет Губернатору Смоленской области (далее – Губернатор) информационно-справочные материалы в целях проведения встреч с иностранными делегациями и нанесения визитов за рубеж.

3.17. Осуществляет подготовку проектов правовых актов Губернатора о командировании лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор, и должности гражданской службы в органах исполнительной власти Смоленской области, за пределы территории Российской Федерации, а также проектов правовых актов Администрации об организации приемов иностранных делегаций.

3.18. Осуществляет контроль за представлением отчетов о служебных командировках на территории иностранных государств лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор, и должности гражданской службы в органах исполнительной власти Смоленской области.

3.19. Осуществляет перевод иностранной корреспонденции, поступающей Губернатору, и корреспонденции, направляемой зарубежным партнерам.

3.20. Подготавливает отчеты по итогам переговоров, консультаций и встреч с представителями иностранных государств, международных организаций и межгосударственных объединений.

3.21. Содействует внедрению передового зарубежного опыта и технологий в деятельность региональных структур.

3.22. Взаимодействует в пределах своей компетенции с зарубежными и отечественными средствами массовой информации по вопросам международного сотрудничества.

3.23. По поручению Губернатора представляет интересы Смоленской области в Республике Беларусь.



3.24. Проводит встречи, консультации и иные мероприятия с представителями административно-территориальных и муниципальных образований сопредельного государства Республики Беларусь, а также с согласия Правительства Российской Федерации с органами государственной власти сопредельного государства Республики Беларусь.

3.25. Оказывает содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и координирует деятельность указанных органов в сфере приграничного сотрудничества.

3.26. Формирует перечень соглашений о приграничном сотрудничестве Смоленской области, в том числе соглашений, утративших силу.

3.27. Получает перечни соглашений о приграничном сотрудничестве муниципальных образований Смоленской области и формирует перечень соглашений о приграничном сотрудничестве муниципальных образований Смоленской области, в том числе соглашений, утративших силу, а также ведет реестр соглашений о приграничном сотрудничестве муниципальных образований Смоленской области.

3.28. Собирает информацию об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Смоленской области и муниципальных образований Смоленской области с субъектами приграничного сотрудничества сопредельного государства Республики Беларусь по вопросам приграничного сотрудничества и о результатах осуществления таких связей.

3.29. Устанавливает порядок информирования Аппарата главой муниципального образования Смоленской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей данного муниципального образования Смоленской области с субъектами приграничного сотрудничества сопредельного государства Республики Беларусь по вопросам приграничного сотрудничества и о результатах осуществления таких связей.

3.30. Подготавливает проекты соглашений о сотрудничестве в различных сферах деятельности между Смоленской областью и административно-территориальными образованиями сопредельного государства Республики Беларусь, а также с согласия Правительства Российской Федерации с органами государственной власти сопредельного государства Республики Беларусь и осуществляет контроль за реализацией достигнутых соглашений.

3.31. Подготавливает проекты соглашений о сотрудничестве в различных сферах деятельности между Смоленской областью и иными субъектами Российской Федерации и осуществляет контроль за реализацией достигнутых соглашений.

3.32. Проводит мероприятия по развитию международного и межрегионального сотрудничества Смоленской области.

3.33. Участвует в процессе выработки политики Администрации Смоленской области в сфере развития международного и межрегионального сотрудничества, сотрудничества с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и в рамках Договора о создании Союзного государства от 08.12.99



органами государственной власти Республики Беларусь и координации этого сотрудничества.

3.34. Рассматривает обращения государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.35. Осуществляет в пределах своей компетенции подготовку помещения для проведения приемов иностранных делегаций (отдельных лиц).

3.36. Организует мероприятия, способствующие формированию и поддержанию позитивного имиджа Смоленской области на региональном, федеральном и международном уровнях.

3.37. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с торговыми представительствами Российской Федерации в иностранных государствах и торговыми представительствами иностранных государств в Российской Федерации.

3.38. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

#### **4. Права Управления**

Управление для выполнения своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Смоленской области, организаций, учредителем (участником) которых является Смоленская область, материалы и другую информацию, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

4.2. Разрабатывать и вносить предложения заместителю Губернатора Смоленской области – руководителю Аппарата Администрации Смоленской области по совершенствованию законодательства, регулирующего отношения в сфере международных связей, приграничного и межрегионального сотрудничества.

4.3. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации Смоленской области, а также средствами связи и коммуникаций.

4.4. Осуществлять иные права, установленные федеральным и областным законодательством.

#### **5. Организация деятельности Управления**

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя Аппарата Администрации Смоленской области.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Организует работу Управления, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

5.2.2. В пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для исполнения сотрудниками Управления.

5.2.3. Участвует в заседаниях Администрации Смоленской области, совещаниях, заседаниях областных и межведомственных комиссий и советов, проводимых по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.2.4. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.2.5. Вносит предложения заместителю Губернатора Смоленской области – руководителю Аппарата Администрации Смоленской области о назначении на должность и освобождении от должности, поощрении сотрудников Управления и наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.2.6. Обеспечивает выполнение сотрудниками структурных подразделений Управления служебного распорядка, служебных контрактов и должностных регламентов, правил работы со служебными документами.

5.2.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, которые возложены на Управление в соответствии с федеральным законодательством, областными законами и иными правовыми актами.