

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель
Смоленской
руководитель
Администрации
области

Губернатора
области —
Аппарата
Смоленской

Ю.С. Свириденков

«__» _____ 20__ года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе международных связей и приграничного сотрудничества Управления международных связей Аппарата Администрации Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Отдел международных связей и приграничного сотрудничества Управления международных связей Аппарата Администрации Смоленской области (далее – отдел) является структурным подразделением Управления международных связей Аппарата Администрации Смоленской области (далее соответственно – Управление, Аппарат).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Смоленской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Смоленской области, положением об Аппарате, положением об Управлении, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Аппарата, органами исполнительной власти Смоленской области, иными государственными органами Смоленской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Смоленской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, организациями, должностными лицами.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Участие в реализации на территории Смоленской области государственной политики в сфере международных связей, в том числе с

Республикой Беларусь, регионального и приграничного сотрудничества.

2.2. Оказание содействия в реализации международных связей и приграничного сотрудничества органам исполнительной власти Смоленской области.

2.3. Обеспечение полномочий Аппарата по реализации основных направлений международной деятельности и приграничного сотрудничества Смоленской области.

2.4. Участие в разработке и координации проектов и программ в сфере международной деятельности и приграничного сотрудничества, реализуемых на территории Смоленской области.

2.5. Осуществление деятельности, направленной на расширение и укрепление международных связей и приграничного сотрудничества Смоленской области, повышение их эффективности на основе партнерства и взаимной выгоды.

2.6. Координация работы по подготовке, подписанию и реализации соглашений и иных правовых актов Администрации Смоленской области в сфере международных связей и приграничного сотрудничества.

2.7. Осуществление деятельности, направленной на развитие связей Смоленской области с Республикой Беларусь в рамках Договора от 08.12.99 «О создании Союзного государства».

2.8. Формирование позитивного имиджа Смоленской области на региональном, федеральном и международном уровнях.

2.9. Обобщение и анализ информации о деятельности органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления Смоленской области в сфере международного сотрудничества.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными на него задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Организует сотрудничество в установленном порядке и в пределах своей компетенции с международными и региональными общественными организациями.

3.2. Организует в установленном порядке и в пределах своей компетенции прием иностранных делегаций, прибывающих в Смоленскую область для решения вопросов, относящихся к сфере международного и приграничного сотрудничества, а также оказывает содействие в командировании за пределы Российской Федерации представителей Администрации Смоленской области, иных органов исполнительной власти Смоленской области, областных государственных предприятий (учреждений), в случае участия последних в составе делегации.

3.3. Подготавливает предложения о целесообразности функционирования представительств административно-территориальных образований зарубежных стран в Смоленской области, а также представительств Смоленской области за рубежом.

3.4. В установленном порядке организует взаимодействие с Министерством иностранных дел Российской Федерации, дипломатическими и консульскими учреждениями Российской Федерации за рубежом, дипломатическими и

консульскими учреждениями иностранных государств в Российской Федерации по вопросам международных связей.

3.5. Участвует в пределах своей компетенции в организации въезда в Российскую Федерацию представителей иностранных государств для переговоров и осуществления международной деятельности на территории Смоленской области.

3.6. Участвует в разработке и сопровождении проектов и программ в сфере международного и приграничного сотрудничества Администрации Смоленской области (за исключением экономического сотрудничества).

3.7. Координирует деятельность органов исполнительной власти Смоленской области по подготовке проектов правовых актов Администрации Смоленской области в сфере международного сотрудничества.

3.8. Осуществляет контроль за исполнением заключенных Администрацией Смоленской области договоров, соглашений в сфере международного и приграничного сотрудничества.

3.9. Представляет в установленном порядке интересы Смоленской области в международных организациях и ассоциациях, на международных конференциях и других мероприятиях, организует участие в их работе делегаций Смоленской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.10. В пределах своей компетенции участвует в мероприятиях по поддержке соотечественников за рубежом в соответствии с Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.11. Подготавливает материалы по вопросам международного сотрудничества для ведения переписки, осуществляемой Администрацией Смоленской области и иными органами исполнительной власти Смоленской области.

3.12. Проводит анализ состояния отношений Смоленской области с зарубежными партнерами и перспектив их развития по различным направлениям международного сотрудничества.

3.13. Подготавливает и представляет Администрации Смоленской области предложения по установлению и развитию партнерских отношений с субъектами иностранных государств и административно-территориальными образованиями иностранных государств.

3.14. Подготавливает и представляет Губернатору Смоленской области (далее – Губернатор) информационно-справочные материалы в целях проведения встреч с иностранными делегациями и нанесения визитов за рубеж.

3.15. Осуществляет перевод иностранной корреспонденции, поступающей в адрес Губернатора, а также корреспонденции, направляемой зарубежным партнером.

3.16. Подготавливает соответствующие уведомления и отчеты по итогам переговоров, консультаций и встреч членов Администрации Смоленской области, представителей органов исполнительной власти Смоленской области с представителями иностранных государств, международных организаций и межгосударственных объединений.

3.17. Подготавливает проекты соглашений о сотрудничестве в различных

сферах деятельности между Смоленской областью и административно-территориальными образованиями сопредельного государства Республики Беларусь, а также с согласия Правительства Российской Федерации с органами государственной власти сопредельного государства Республики Беларусь и осуществляет контроль за реализацией достигнутых соглашений.

3.18. Рассматривает обращения государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.19. Осуществляет подготовку проектов правовых актов Губернатора о командировании лиц, замещающих государственные должности Смоленской области и должности государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области, за пределы территории Российской Федерации, а также правовых актов Администрации Смоленской области об организации приемов иностранных делегаций.

3.20. Осуществляет контроль за представлением отчетов о служебных командировках на территории иностранных государств лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Смоленской области, и должности гражданской службы в органах исполнительной власти Смоленской области.

3.21. В пределах своей компетенции осуществляет подготовку помещения для проведения приемов иностранных делегаций (отдельных лиц).

3.22. Осуществляет сбор и систематизацию информационных материалов об итогах визитов иностранных делегаций (отдельных лиц), подготовленных органами исполнительной власти Смоленской области.

3.23. Организует мероприятия, способствующие формированию и поддержанию позитивного имиджа Смоленской области на региональном, федеральном и международном уровнях.

3.24. В пределах своей компетенции осуществляет координационную деятельность органов исполнительной власти Смоленской области по подготовке и проведению международных выставок-ярмарок, научно-практических конференций, международных презентаций, семинаров (мероприятий) по соответствующим направлениям деятельности за пределами Российской Федерации.

3.25. Подготавливает согласно установленным срокам отчетность о проведенных на территории Смоленской области международных мероприятий с участием представителей органов исполнительной власти Смоленской области, а также муниципальных образований Смоленской области.

3.26. В пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с торговыми представительствами Российской Федерации в иностранных государствах и торговыми представительствами иностранных государств в Российской Федерации.

3.27. В пределах своей компетенции организует взаимодействие с зарубежными и отечественными средствами массовой информации по вопросам международного сотрудничества.

3.28. В пределах компетенции участвует в подготовке ежегодного отчета Губернатора Смоленской области в части вопросов международного и

приграничного сотрудничества.

3.29. Осуществляет ведение делопроизводства документации с грифом «Для служебного пользования».

3.30. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. Права отдела

Отдел для выполнения своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Смоленской области, организаций, учредителем (участником) которых является Смоленская область, материалы и другую информацию, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции отдела.

4.2. Разрабатывать и вносить предложения Администрации Смоленской области по совершенствованию законодательства, регулирующего отношения в сфере международных связей, приграничного и межрегионального сотрудничества.

4.3. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации Смоленской области, а также средствами связи и коммуникаций.

4.4. Осуществлять иные права, установленные федеральным и областным законодательством.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя Аппарата Администрации Смоленской области.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Организует работу отдела, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций.

5.2.2. Осуществляет распределение обязанностей между сотрудниками отдела в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

5.2.3. В пределах своей компетенции принимает решения и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками отдела.

5.2.4. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.2.5. Вносит предложения начальнику Управления о назначении на должность и освобождении от должности, поощрении сотрудников отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.2.6. Обеспечивает выполнение сотрудниками отдела служебного распорядка, служебных контрактов и должностных регламентов, правил работы со служебными документами.

5.2.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и

функций, которые возложены на отдел в соответствии с федеральным законодательством, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами.