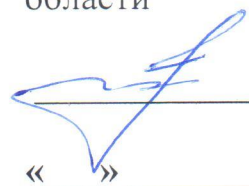


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора
Смоленской области —
руководитель Аппарата
Администрации Смоленской
области

 Ю.С. Свириденков
«__» _____ 20__ года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе межрегионального сотрудничества и внешних связей Управления международных связей Аппарата Администрации Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Отдел межрегионального сотрудничества и внешних связей Управления международных связей Аппарата Администрации Смоленской области (далее — отдел) является структурным подразделением Управления международных связей Аппарата Администрации Смоленской области (далее соответственно — Управление, Аппарат).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Смоленской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Смоленской области, положением об Аппарате, Положением об Управлении, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Управления, Аппаратом, органами исполнительной власти Смоленской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Смоленской области, органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, государственными и иными организациями.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Участие в реализации на территории Смоленской области государственной политики в сфере межрегионального сотрудничества.

2.2. Оказание содействия в реализации межрегионального сотрудничества органам исполнительной власти Смоленской области.

2.3. Обеспечение полномочий Аппарата по реализации основных направлений межрегиональной деятельности Смоленской области.

2.4. Участие в координации проектов и программ в сфере межрегиональной деятельности, реализуемых на территории Смоленской области.

2.5. Осуществление деятельности, направленной на расширение и укрепление межрегиональных связей Смоленской области, повышение их эффективности на основе партнерства и взаимной выгоды.

2.6. Координация работы по подготовке, подписанию и реализации соглашений и иных правовых актов Администрации Смоленской области в сфере межрегионального сотрудничества.

2.7. Осуществление мониторинга межрегиональных связей.

2.8. Формирование позитивного имиджа Смоленской области на региональном и федеральном уровнях.

2.9. Обобщение и анализ информации о деятельности органов исполнительной власти Смоленской области в сфере межрегионального сотрудничества.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными на него задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет сотрудничество в установленном порядке и в пределах своей компетенции с межрегиональными и региональными общественными организациями.

3.2. Разрабатывает и сопровождает проекты и программы в сфере межрегионального сотрудничества Администрации Смоленской области (за исключением экономического сотрудничества).

3.3. Оказывает содействие в деятельности органов исполнительной власти Смоленской области по подготовке проектов правовых актов Администрации Смоленской области (далее – Администрация) в сфере межрегионального сотрудничества.

3.4. Подготавливает и представляет Администрации предложения по установлению и развитию партнерских отношений с субъектами Российской Федерации.

3.5. Подготавливает проекты соглашений о сотрудничестве в различных сферах деятельности между Смоленской областью и иными субъектами Российской Федерации.

3.6. Осуществляет контроль за исполнением заключенных Администрацией договоров, соглашений в сфере межрегионального сотрудничества.

3.7. Проводит анализ состояния отношений Смоленской области с другими субъектами Российской Федерации и перспектив их развития по различным направлениям межрегионального сотрудничества.

3.8. Содействует внедрению передового опыта и технологий субъектов

Российской Федерации в деятельность региональных структур.

3.9. Подготавливает материалы по вопросам межрегионального сотрудничества для ведения переписки, осуществляемой Администрацией и иными органами исполнительной власти Смоленской области.

3.10. Осуществляет взаимодействие с межрегиональными и региональными некоммерческими организациями в решении задач, направленных на поддержку жителей Смоленской области.

3.11. Подготавливает и представляет Губернатору Смоленской области (далее – Губернатор) информационно-справочные материалы в целях проведения встреч с иностранными делегациями субъектов Российской Федерации.

3.12. Проводит мероприятия по развитию межрегионального сотрудничества Смоленской области.

3.13. Организует мероприятия, способствующие формированию и поддержанию позитивного имиджа Смоленской области на региональном и федеральном уровнях.

3.14. Участвует в процессе выработки политики Администрации в сфере развития межрегионального сотрудничества, сотрудничества с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и координации этого сотрудничества.

3.15. Рассматривает обращения государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан в пределах своей компетенции.

3.16. Разрабатывает проекты правовых актов Губернатора, Администрации, заместителя Губернатора – руководителя Аппарата и другие материалы в пределах своей компетенции.

3.17. Подготавливает проекты отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, поступившие из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

3.18. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

4. Права отдела

Отдел для выполнения своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Смоленской области, организаций, учредителем (участником) которых является Смоленская область, материалы и другую информацию, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции отдела.

4.2. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего отношения в сфере межрегионального сотрудничества.

4.3. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации Смоленской области, а также средствами связи и

коммуникаций.

4.4. Осуществлять иные права, установленные федеральным и областным законодательством.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя Аппарата Администрации Смоленской области.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Организует работу отдела, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.2.2. В пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для исполнения сотрудниками отдела.

5.2.3. Участвует в проводимых по вопросам, относящимся к компетенции отдела, заседаниях Администрации Смоленской области, совещаниях Губернатора Смоленской области, членов Администрации Смоленской области, заседаниях областных и межведомственных комиссий и советов.

5.2.4. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.2.5. Вносит предложения начальнику Управления о назначении на должность и освобождении от должности, поощрении сотрудников отдела межрегионального сотрудничества и внешних связей и наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.2.6. Обеспечивает выполнение сотрудниками отдела служебного распорядка, служебных контрактов и должностных регламентов, правил работы со служебными документами.

5.2.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, которые возложены на отдел в соответствии с федеральным законодательством, областными законами и иными правовыми актами.